

|  |
| --- |
| **PROGRAMMAZIONE ATTIVITA’ DIDATTICO -EDUCATIVE****DEL CONSIGLIO DI CLASSE****A.S. 2024-25** |
| **SECONDO BIENNIO- QUINTO ANNO** ISTITUTO TECNICO |
| **CLASSE** \_\_\_\_\_\_ - **SEZIONE** \_\_\_\_\_\_\_ - **INDIRIZZO** AFM articolazione in **Coordinatore/trice** Prof……………………………………………………. |
| **DATA DI APPROVAZIONE:**  |

1. **PROFILO DELLA CLASSE**

|  |
| --- |
| COMPOSIZIONE DELLA CLASSE |
| Alunni iscritti | n° | Ripetenti | n° |
| Provenienti da altra classe dell’Istituto | n° | Provenienti da altro Istituto | n° |

**ALUNNI BES (COMPRESI GLI ALUNNI CON SVANTAGGIO CULTURALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Tipologia di programmazione seguita |
| PEI | PDP |
| programma individualizzato differenziato | programma facilitato (obiettivi minimi) | programmazione di classe |
|  |  |  |  |

L’insegnante di sostegno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è presente per n° \_\_\_\_\_\_ ore settimanali

#### SITUAZIONE INIZIALE

#### Risultati test di ingresso ( Classi prime/terze o classi non conosciute )

(Dati in percentuale per materie e per indicatore)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Materie | Livello Avanzato(9-10) | Livello Intermedio(7-8) | Livello Base(6) | Livello Base Non Raggiunto(<6) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **PROGRAMMAZIONE DI CLASSE**

L’indirizzo “***Amministrazione, Finanza e Marketing***”, con le sue due articolazioni, si riferisce ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari, del marketing e dei sistemi informativi aziendali di cui vengono approfonditi tecnologie e metodologie. Si caratterizza inoltre per un'offerta formativa che ha come sfondo il mercato e affronta lo studio dei macrofenomeni economico-aziendali nazionali e internazionali, la normativa civilistica e fiscale, il sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura, con un’ottica mirata all'utilizzo delle tecnologie e alle forme di comunicazione più appropriate, anche in lingua straniera.

In linea con quanto previsto dalla Riforma e dal riordino degli Istituti tecnici, le discipline di indirizzo sono presenti sin dal primo biennio in funzione orientativa, si svolgono nel triennio con organici approfondimenti specialistici e tecnologici. Tale modalità, in linea con le indicazioni dell’Unione Europea, consente anche di sviluppare educazione all’imprenditorialità e di sostenere i giovani nelle loro scelte di studio e professionali. Le competenze imprenditoriali, infatti, sono considerate motore di innovazione, competitività, crescita e concorrono a far acquisire agli studenti i risultati di apprendimento previsti dal corso di studi. Il Consiglio di classe pertanto, sulla base dei bisogni rilevati, adotta il seguente percorso formativo finalizzato allo sviluppo delle competenze specifiche per l’indirizzo di riferimento:

* ***AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING*** persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all’interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistemi informativo, gestioni speciali).

Il Diplomato in “***Amministrazione, Finanza e Marketing***” ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale, ma soprattutto ha competenze nel campo dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo).

Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, il Diplomato è in grado di:

* rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
* redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
* gestire adempimenti di natura fiscale;
* collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
* svolgere attività di marketing;
* collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
* utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione,  finanza e marketing.

L’Indirizzo AFM presenta due specifiche articolazioni:

1. ***“Relazioni Internazionali per il Marketing”*** approfondisce gli aspetti relativi alla gestione delle relazioni commerciali internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche o settoriali e assicura le competenze necessarie a livello culturale, linguistico, tecnico.

È finalizzata a formare diplomati che affiancano alle competenze amministrativo-finanziarie, caratterizzanti l’indirizzo e comuni anche a questa articolazione, competenze relative sia alla comunicazione aziendale con l’utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici, sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi

1. ***“Sistemi informativi aziendali”*** approfondisce competenze riguardanti la gestione informatica delle informazioni, la valutazione, la scelta e l’adattamento di software applicativi, la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica. È finalizzata a formare diplomati che affiancano alle competenze amministrativo-finanziarie, caratterizzanti l’indirizzo e comuni anche a questa articolazione, competenze relative al settore informatico e alla gestione dei dati. Tali attività sono tese a migliorare l’efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all’organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

A queste finalità concorre la particolare impostazione data nel **quinto anno** all’attività didattica che è tesa, in coerenza con quanto indicato nella L. 53/2003, ad approfondire e arricchire col metodo dei casi e dell’area di progetto i contenuti affrontati nel precedente biennio. Lo svolgimento di differenti casi aziendali riferiti a diversi contesti produttivi e al tessuto economico locale, infatti, consente non solo di favorire l’autonomia scolastica e il radicamento sul territorio, ma anche di stimolare negli studenti autonomia elaborativa, capacità di ricerca, abitudine a produrre in gruppo, uso di strumenti efficaci nel rappresentare e comunicare i risultati del proprio lavoro.

A conclusione del percorso quinquennale, **il Diplomato nell’indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” consegue i risultati di apprendimento descritti nel punto 2.2 dell’Allegato A) Istituti tecnici 04/02/2010, di seguito specificati in termini di competenze.**

1. Riconoscere e interpretare:
* le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
* i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;
* i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella  dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
1. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
2. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
3. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
4. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
5. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata.
6. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
7. Inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
8. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
9. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
10. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa.

Nelle articolazioni: ”Relazioni internazionali per il marketing” e “Sistemi informativi aziendali”, le competenze di cui sopra sono differentemente sviluppate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.

Gli **obiettivi educativo-didattici trasversali**, deliberati in senso agli assi culturali e strutturati in seno alle competenze specifiche, sono i seguenti:

* **competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare:** capacità di gestire il proprio apprendimento, di condurre una vita sana dal punto di vista fisico e mentale, per creare le condizioni adatte a lavorare bene in gruppo, agire in situazioni di complessità e gestire le dinamiche interpersonali in un'ottica inclusiva e costruttiva
* **competenza in materia di cittadinanza:** capacità che consentono di partecipare alla vita civica grazie a una comprensione delle diverse strutture e regole che articolano la società, con una particolare attenzione verso il tema della sostenibilità
* **competenza imprenditoriale:** capacità di pensare, gestire e sviluppare progetti che apportano valore sociale, culturale o economico e che rappresentano quindi un'opportunità per il benessere della società
* **competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale:** riguardala comprensione e il rispetto di idee e significati espressi e comunicati in maniera differente da contesti sociali diversi, attraverso varie forme culturali, creative e artistiche. Questo implica una comprensione del proprio ruolo all'interno della società e un impegno ad esprimere il senso della proprio funzione
1. **COMPETENZE EUROPEE E DI CITTADINANZA**

Il consiglio di classe basa la sua programmazione sulle più recenti indicazioni e normative: le nuove Raccomandazioni del Parlamento europeo del 22.05.2018; il D.M. n. 139/2007; il Regolamento dei tecnici D.P.R. n. 88/2010 e successive D.l. 24 aprile 2012 e 7 ottobre 2013.

In particolare, Il consiglio di classe stabilisce quali obiettivi fondamentali dell’attività didattica l’acquisizione, da parte degli studenti, nel corso del primo biennio delle Competenze di Cittadinanza (D.M. n. 139/2007).

A conclusione dei percorsi degli istituti tecnici, gli studenti, come si legge **nell’Allegato A) Istituti tecnici 04/02/2010** - attraverso lo studio, le esperienze operative di laboratorio e in contesti reali, la disponibilità al confronto e al lavoro cooperativo, la valorizzazione della loro creatività ed autonomia sono in grado di:

* agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
* utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale**,** critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente;
* padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
* riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico;
* riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
* stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
* utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
* riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione;
* individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
* riconosceregli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;
* utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali;
* riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle  conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono;
* padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate;
* collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche;
* utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
* padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio;
* utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;
* cogliere l’importanza dell’orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell’etica e della deontologia professionale;
* saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo;
* analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale;
* essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

Il consiglio delibera di fare proprie e condividere come obiettivo della sua programmazione le competenze chiave della nuova Raccomandazione sulle competenze chiave per l’apprendimento permanente del 22 maggio 2018:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE**
 | **Indica la capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Essa implica l’abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.** |
| 1. **COMPETENZA MULTILINGUISTICA**
 | **Definisce la capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. In linea di massima essa condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali** |
| 1. **COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIA E INGEGNERIA**
 | **A. La competenza matematica è la capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza della competenza aritmetico- matematica, l’accento è posto sugli aspetti del processo e dell’attività oltre che sulla conoscenza.****La competenza matematica comporta, a differenti livelli, la capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi) e la disponibilità a farlo.****B. La competenza in scienze si riferisce alla capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l’insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l’osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo. Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall’attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.** |
| 1. **COMPETENZA DIGITALE**
 | **Presuppone l’interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l’alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l’alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l’essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico** |
| 1. **COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE**
 | **Consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all’incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.** |
| 1. **COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA**
 | **Si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell’evoluzione a livello globale e della sostenibilità** |
| 1. **COMPETENZA IMPRENDITORIALE**
 | **Si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull’iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario** |
| 1. **COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE**
 | **Implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l’impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti** |

Tali fondamentali competenze vanno perseguite durante l’intero ciclo di studi, articolandosi sulla base degli assi culturali cardine (asse dei linguaggi, asse matematico, asse scientifico-tecnologico, asse storico-sociale) e specifici di indirizzo, come indicato nella programmazione di ciascun dipartimento.

In particolare, il consiglio di classe individua nelle discipline di indirizzo il luogo deputato allo sviluppo delle specifiche competenze.

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZE degli ASSI** | **COMPETENZE di CITTADINANZA: sviluppate in particolare dall’asse** |
| Asse dei Linguaggi * Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti;
* Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo;
* Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi
* Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi
* Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario
* Utilizzare e produrre testi multimediali
* Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea e l’importanza che riveste la pratica motoria per il benessere individuale e collettivo
 | Costruzione del sé:* Imparare ad imparare
* Progettare

Relazione con gli altri:* Comunicare (comprendere e rappresentare)
* Collaborare e partecipare
* Agire in modo autonomo e responsabile

Rapporto con la realtà naturale e sociale:* Individuare collegamenti e relazioni
* Risolvere problemi
* Individuare collegamenti e relazioni
* Acquisire/interpretare l’informazione ricevuta
 |
| Asse matematico * Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica
* Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.
* Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
* Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamento sugli stessi anche con l’ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico
* Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi informatici
 | Costruzione del sé:* Imparare ad imparare
* Progettare

Relazione con gli altri:* Comunicare (comprendere e rappresentare)
* Collaborare e partecipare
* Agire in modo autonomo e responsabile

Rapporto con la realtà naturale e sociale:* Individuare collegamenti e relazioni
* Risolvere problemi
* Individuare collegamenti e relazioni
* Acquisire/interpretare l’informazione ricevuta

  |
| Asse scientifico-tecnologico * Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità
* Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall’esperienza
* Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
 | Costruzione del sé:* Imparare ad imparare
* Progettare

Relazione con gli altri:* Comunicare (comprendere e rappresentare)
* Collaborare e partecipare
* Agire in modo autonomo e responsabile

Rapporto con la realtà naturale e sociale:* Individuare collegamenti e relazioni
* Risolvere problemi
* Individuare collegamenti e relazioni
* Acquisire/interpretare l’informazione ricevuta
 |
| Asse storico-sociale * Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali
* Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente
* Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
 | Costruzione del sé:* Imparare ad imparare
* Progettare

Relazione con gli altri:* Comunicare (comprendere e rappresentare)
* Collaborare e partecipare
* Agire in modo autonomo e responsabile

Rapporto con la realtà naturale e sociale:* Individuare collegamenti e relazioni
* Risolvere problemi
* Individuare collegamenti e relazioni
* Acquisire/interpretare l’informazione ricevuta
 |

1. EDUCAZIONE CIVICA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nucleo tematico** | **Titolo modulo** | **Materie coinvolte** | **N° ore** | **Attività**  |
| **Costituzione** |  |  |  |  |
| **Sviluppo sostenibile** |  |  |  |  |
| **Cittadinanza digitale** |  |  |  |  |

1. MODULI INTERDISCIPLINARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TITOLO | Materie coinvolte | **Attività**  |
|  |  |  |

1. ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO

Sono organizzati periodi di recupero curricolare per sostenere gli alunni che non hanno raggiunto un livello di competenze disciplinari adeguato. Ogni singolo docente realizzerà tali interventi in orario curricolare, dopo le valutazioni del primo quadrimestre per un numero di ore proporzionale ai bisogni rilevati secondo le seguenti strategie di intervento:

* suggerire tecniche di studio e di rielaborazione;
* proporre esercitazioni di varia natura;
* individuazione e recupero di conoscenze e competenze non ancora acquisite;
* utilizzare metodologie alternative
* proporre attività guidate a crescente livello di difficoltà;
* scegliere una didattica più mirata, soprattutto per i casi documentati di disturbi specifici dell’apprendimento (DSA)
1. ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI APPROFONDIMENTO

I docenti potranno inoltre organizzare interventi di potenziamento ed approfondimento:

* Individuare all’interno di un modulo e/o di un percorso, approfondimenti, letture di completamento, attività da sottoporre agli allievi finalizzate al potenziamento delle abilità logico-critiche e/o linguistico-espressive
* Accogliere richieste/esigenze di approfondimento di tematiche proposte da allievi più curiosi
1. PROGETTI DI CLASSE DA ATTIVARSI (come da PTOF)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docente referente** | **Interdisciplinari****(docenti coinvolti)** | **TITOLO del progetto** | **Credito scolastico** |
| Sì | No |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. ATTIVITA’ INTEGRATIVE E/O AGGIUNTIVE

La classe parteciperà a tutte le attività previste dal PTOF e coerenti con la programmazione di classe.

1. VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

La classe parteciperà a tutte le attività previste dal PTOF e coerenti con la programmazione di classe.

1. VERIFICA e VALUTAZIONE

La **valutazione** può essere:

* **formativa:** ha lo scopo di fornire un'informazione continua e analitica circa il modo in cui l'allievo procede nell'apprendimento e nell'assimilazione. Serve anche al docente per valutare la qualità del proprio intervento. Questa valutazione si colloca all'interno delle attività didattiche e concorre a determinare lo sviluppo successivo.
* **sommativa:** risponde all'esigenza di apprezzare le abilità degli allievi di utilizzare in modo aggregato capacità e conoscenze acquisite durante una parte significativa dell'itinerario di apprendimento.

**Valutazione del Comportamento**

Il comportamento degli studenti sarà oggetto di valutazione collegiale da parte del Consiglio di Classe, in sede di scrutinio intermedio e finale, sulla base di fattori quali la partecipazione al dialogo educativo, l’impegno, la diligenza nello studio, ecc.

Le tipologie di verifiche che verranno adoperate sono:

(Barrare le voci che interessano)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Prove** | **Indicatori** |
| Non strutturata | * Interrogazioni
* Temi
* Relazioni
* Articoli
* Lettere
* Quesiti a risposta aperta
 | 1. Pertinenza,coerenza,organicità
2. Capacità di contestualizzazione e di collegamento, capacità di argomentazione, di elaborazione personale e critica, di analisi e di sintesi
3. Correttezza lessicale e sintattica
 |
| Semistrutturata | * Composizioni
* Analisi di un testo letterario
* Testo argomentativo
* Riassunti
* Interviste
 | 1. Pertinenza,comprensione, organicità
2. Capacità di contestualizzazione, di argomentazione, di analisi e di sintesi
3. Correttezza formale
 |
| Strutturata | * Test vero/falso
* Quesiti a risposta multipla
* Corrispondenze
* Quesiti a risposta singola obbligata
* Risposte a completamento
 | 1. Conoscenze, pertinenza
2. Capacità di utilizzare e collegare i contenuti
 |

Le valutazioni, come da tabella di seguito riportata, saranno motivate e comunicate in tempi brevi agli studenti. Esse inoltre mireranno a un coinvolgimento dell’allievo nel riconoscimento dei seguenti fattori:

* conoscenze e competenze da acquisire o già acquisite
* interesse e impegno dimostrati
* partecipazione all’attività didattica

I docenti concordano nell’effettuare un numero congruo di prove scritte ed orali per ogni quadrimestre e si impegnano a consultare il giornale di classe per stabilire le date di tali prove, in modo da tenere presenti gli impegni giornalieri ed i carichi di lavoro degli studenti.

**TABELLA DI VALUTAZIONE (Obiettivi cognitivi)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VOTO** | **DESCRITTORI** |
| **COMPETENZE** **NON CERTIFICABILI** | **1/5** | * Assenza di conoscenze e abilità riferibili ai campi di indagine della disciplina.
* Impegno e partecipazione assenti, anche se sollecitati.
* Autonomia e autoregolazione insufficienti.
* Assenza di impegno, conoscenze episodiche e frammentarie.
* Difficoltà nell’applicazione delle conoscenze, esposizione lacunosa e impropria.
* Evidenti difficoltà nell’inserimento nei contesti di lavoro.
* Conoscenze scarse, del tutto insufficiente la loro rielaborazione, limitate capacità di revisione e applicazione.
* Impegno discontinuo, autonomia insufficiente.
* Limitata la partecipazione al contesto di lavoro.
* Debole acquisizione di alcune conoscenze essenziali, difficoltà nella rielaborazione e nell’uso del linguaggio specifico.
* Autonomia limitata a compiti essenziali.
* Partecipazione ed impegno da stimolare continuamente.
 |
| **COMPETENZE** **LIVELLO BASE** | **6** | * Sufficienti livelli di conoscenze e competenze e loro modesta capacità di applicazione, elaborazione limitata a contesti noti.
* Autonomia ed impegno incerti.
 |
| **COMPETENZE** **LIVELLO INTERMEDIO** | **7** | * Conoscenze e competenze essenziali, applicate con sicurezza in contesti noti.
* Rielaborazione ed espressione ancorate al testo e alle situazioni di apprendimento strutturate.
* Impegno e partecipazione costanti.
 |
| **8** | * Costante impegno: sicura applicazione delle conoscenze, buone capacità di elaborazione.
* Sicurezza, ordine e coerenza nell’esposizione e nella rielaborazione.
* Buone competenze concettuali (di argomentazione, di sintesi, di rielaborazione personale).
* Adeguato l’inserimento nei contesti relazionali e di lavoro.
 |
| **COMPETENZE** **LIVELLO AVANZATO** | **9** | * Possesso sicuro di conoscenze, di linguaggio e metodo, in ambienti anche diversi da quelli nei quali le competenze sono maturate.
* Processi di autovalutazione e regolazione del proprio sapere, presenti e costanti.
 |
| **10** | * Livello più alto di maturazione e sviluppo che consente un uso creativo e personale delle competenze in ambienti differenziati e non abituali.
* Autoregolazione dei processi di apprendimento e di padronanza.
 |

**Il consiglio di Classe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente | **Disciplina** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Messina,**