Verbale N°3

**Lunedì 11 ottobre 2021 alle ore 15.30** , in modalità online, sulla piattaforma G Suite, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare sui seguenti punti all’o.d.g.:

*1. Approvazione verbale della seduta precedente;*

*2. Nomine Funzioni Strumentali*

*3. Strutturazione percorsi PCTO*

*4. Delibera progetti Pon per PCTO*

*5.Regolamentazione ingressi in ritardo alunni*

*6. Progetto Preparazione ai concorsi*

*7. Viaggi d’ istruzione*

*8. Nomina Commissione Viaggi d’istruzione e criteri nomina accompagnatori*

*9. Adesione progetto “ Noi Magazine”*

*10. Presentazione scheda progetti Ptof*

*11. Nomina gruppo di lavoro “ Progetto Erasmus”*

*12.Deroga assenza atleti*

*13. Varie ed eventuali*

Preliminarmente si fa presente che:

l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità mail alle ore 12.08 del giorno 08/10/2021 e che risulta essere consegnato a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;

il link inoltrato ai docenti è il seguente <https://meet.google.com/qve-frps-bzm>

tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra in ambiente virtuale, tutti i docenti convocati ad eccezione delle professoresse Barresi V, Catanese E,Cristina G., Del Popolo, Pitrone, Ruello assenti giustificati .

Presiede la seduta la Dirigente scolastica dott.ssa Maria Rosaria Sgrò, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la prof.ssa Mattia Morasca.

|  |
| --- |
| **1° Punto** |
| *Approvazione verbale della seduta precedente;* |
| Il verbale della seduta precedente, il cui testo è stato precedentemente inviato via e-mail a tutti i componenti e quindi a conoscenza dei presenti, viene ulteriormente video proiettato per la delibera.  . |
| **Delibera 1/3. *Il Collegio dei Docenti, espresso il proprio parere con valutazione palese, approva all’unanimità il verbale della seduta precedente, senza modifiche o integrazioni ritenendo quest’ultimo corrispondente agli argomenti trattati e agli interventi compiuti dai docenti in merito a ciascun punto all’ordine del giorno*** |
| **2° Punto** |
| *Nomine Funzioni Strumentali* |
| La D.S comunica che le domande pervenute per l’accesso alle FF.SS sono state esaminate da una commissione, formata dal Dirigente e dai professori Amato, D’Amore, D’Attila, Morasca, riunitasi il 29 settembre alle ore 16.00, che ha redatto il verbale in cui sono esplicitati i motivi della scelta e di cui si allega copia.  Dall’esame risulta che tutti i candidati sono in possesso di titoli idonei alla funzione richiesta e , pertanto, la DS propone di assegnare le quattro funzioni strumentali ai docenti che ne hanno fatto richiesta come di seguito riassunti:  Funzione strumentale n.1 - Gestione del PTOF  Risultano una candidatura da parte della prof.ssa Fotia  Funzione strumentale n.2 - Sostegno al lavoro dei docenti  Risulta una candidatura da parte del prof. Crupi  Funzione strumentale n.3 – Inclusione e valorizzazione degli studenti  Risultano due candidature da parte delle docenti Nocera e Speciale  Funzione strumentale n.4 – Linguaggi e comunicazione. Rapporti con l’esterno/estero  Risulta una candidatura da parte della docente Lucchesi    La DS propone di assegnare le quattro funzioni strumentali ai docenti che ne hanno fatto richiesta, procedendo per l’ area 3 ad una attribuzione congiunta ad entrambe le docenti candidate ,che, già lo scorso anno, se ne sono occupate egregiamente . Il Presidente, conclusa la relazione, fin qui riassunta, invita, quindi, a votare la suddetta proposta. |
| **Delibera 2/3 Il Collegio dei Docenti, nell’esprimere il proprio parere con valutazione palese, approva all’unanimità i nominativi proposti e delibera le seguenti FF.SS per l’a.s. 2021/2022: Prof.ssa Fotia (Area1) Prof Crupi (Area2), Prof.sse Nocera, Speciale (Area 3), Prof.ssa Lucchesi (Area 4).** |
| **3° Punto** |
| **Strutturazione percorsi PCTO** |
| La Dirigente chiarisce che, in previsione anche del rinnovo del PTOF e al fine di organizzare le attività di PCTO ,si è reso necessario prevedere una strutturazione degli stessi con indicazioni specifiche in merito alle azioni, ai tempi e alle modalità. A tal fine dà la parola alle referenti PCTO professoresse Giovanna Barresi e Nunziatina La Rocca per la presentazione del progetto, di cui si allega copia. Fermo restano che i percorsi previsti saranno organizzati secondo la progettazione indicata si darà priorità assoluta alle attività che abbiano attinenza con la specificità degli indirizzi dell’Istituto e siano il più possibile legati al territorio ,mentre per eventuali altre proposte sarà cura della commissione PCTO vagliare, di volta in volta, la validità dell’attività e stabilire di conseguenza se ci sono i parametri per farli rientrare nei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento. |
| **Delibera 3/3 Il Collegio dei docenti sentita la relazione , visionato il progetto, delibera , con valutazione palese, all’unanimità, la strutturazione dei percorsi PCTO e rimanda alla commissione all’uopo prevista per la delibera di nuovi ed eventuali progetti, fermo restando che siano attinenti agli indirizzi dell’Istituto o utili alla formazione degli allievi.** |
| **4° Punto** |
| **Delibera progetti Pon per PCTO** |
| La Dirigente comunica che , nell’anno scolastico in corso, come da bandi già pubblicati , l’Istituto ha in previsione lo svolgimento di parecchi moduli PON. Considerato che molti di questi , alcuni appena conclusi, altri in itinere e molti da attivare sono, in alcuni casi, attinenti ai nostri percorsi di studio (moduli di lingua straniera, di economia, di educazione all’imprenditorialità) si ritiene opportuno, in base alle linee guida , poterli considerare a tutti gli effetti PCTO. |
| **Delibera 4/3 Il collegio dei docenti ,sentita la relazione della DS , delibera, all’unanimità, con voto palese ,che i moduli pon che rientrino nella specificità dell’indirizzo dell’Istituto o che siano utili alla formazione degli alunni possano essere considerati PCTO** |
| **5° Punto** |
| ***Regolamentazione ingressi in ritardo alunni*** |
| La Dirigente, considerato che l’avvio del nuovo anno scolastico ci si auspica veda un ritorno completo alla normalità, ritiene necessario disciplinare, come negli anni pre-pandemia, gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate al fine di organizzare e gestire al meglio l’attività didattica. Alla prima ora di lezione saranno tollerati solo ed esclusivamente 15 minuti di ritardo, per motivi eccezionali e comprovati. Lo studente che arrivi dopo i 15 minuti di tolleranza dal suono della campanella potrà entrare a scuola ma dovrà sostare nell’atrio dell’Istituto e sarà autorizzato ad entrare in aula solo all'inizio della seconda ora di lezione. L’ingresso in seconda ora va registrato sul registro di classe elettronico direttamente dal docente in servizio e dovrà essere giustificato entro il giorno successivo. Non è consentito l’ingresso in aula oltre l’inizio della seconda ora, salvo per gravi motivi documentati dallo studente, se maggiorenne (esibendo certificazione scritta), o dal genitore/tutore, che dovrà accompagnare il minore e comunque previa autorizzazione della Vicepresidenza. Dopo il quindicesimo ingresso in ritardo il coordinatore di classe fornirà il nominativo dello studente in vicepresidenza e informerà la famiglia dei reiterati ritardi. Il genitore/tutore dovrà accompagnare lo studente e giustificare in vicepresidenza i ritardi cumulati. Verrà, comunque, emanata apposita circolare per disciplinare gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate. |
| *Progetto Preparazione ai concorsi* |
| La Dirigente ricorda che la scuola ha attivato la curvatura “Preparazione ai Concorsi “già negli anni precedenti, sebbene la pandemia ne ha determinato una battuta d’arresto. Per l’anno scolastico in corso, invece, ci sia auspica che si possa riprendere ad offrire questa formazione aggiuntiva , tanto più che è stato deliberato , in precedenti collegi, di prevederla anche per gli allievi del corso serale. |
| ***Delibera 5/3 Il Collegio dei docenti delibera, all’unanimità, di attivare per l’anno scolastico in corso, la curvatura “Preparazione ai Concorsi, per gli alunni dei corso diurno e serale.*** |
| **7°Punto** |
| *Viaggi d’ istruzione* |
| La D.S., in un’ottica di ripresa totale e assoluta di tutte le attività extra-scolastiche, si auspica si possano effettuare tutte le consuete iniziative esterne utili alla crescita culturale e personale degli alunni, comprese le uscite didattiche e i viaggi d’istruzione. Pertanto, fermo restando il rispetto della normativa e gli eventuali aggiornamenti della stessa, i consigli di classe potranno prevedere delle attività che , comunque, dovranno successivamente essere vagliate e codificate dalla commissione. |
| **8° Punto** |
| **Nomina Commissione Viaggi d’istruzione e criteri nomina accompagnatori** |
| Nell’ ipotesi che sia possibile effettuare i viaggi d’istruzione e la normativa dia indicazioni in merito, si rende opportuno nominare una commissione viaggi per la pianificazione e organizzazione delle attività e ,pertanto, a tal fine , la Dirigente nomina le professoresse Franca D’amore e Cettina De Pasquale. In merito alla eventuale individuazione degli accompagnatori la DS chiarisce che saranno scelti, dalla stessa, in funzione dei requisiti atti a tale compito , escludendo, pertanto, che la figura coincida automaticamente con il ruolo di coordinatori. |
| ***9° Punto*** |
| **Adesione progetto “ Noi Magazine”** |
| La Dirigente comunica al collegio l’adesione al progetto “Noi magazine” che prevede la stesura e la successiva pubblicazione di articoli scritti esclusivamente dagli allievi. Per tale ragione, si sono già riuniti i referenti degli Assi e dei Dipartimenti prevedendo una scaletta e una pianificazione degli articoli nonché delle tematiche da proporre che dovranno coinvolgere tutte le discipline e in modo specifico quelle di indirizzo. Per renderne più agevole l’organizzazione , in tale sede , è stata nominata anche la referente del progetto professoressa Giovanna Lisa. |
| **10° Punto** |
| **Presentazione scheda progetti PTOF** |
| La Dirigente ritiene di notevole importanza, dopo la precedente situazione di stasi per ovvi motivi, ripartire al più presto con nuovi progetti e attività. Considerato che l’anno in corso prevede, fra l’altro, il rinnovo del PTOF risulta imprescindibile rivedere le schede di progettazione e dare un nuovo format per la presentazione dei progetti sia per il semplice rinnovo che per il nuovo aggiornamento. |
| ***Delibera 6/3 Il Collegio dei docenti visionato il nuovo format di progetto presentato con condivisione dello schermo, delibera, con voto palese, all’unanimità, la nuova scheda di progettazione.*** |
| **11° Punto** |
| **Nomina gruppo di lavoro “ Progetto Erasmus”** |
| La D.S, in base alle domande di partecipazione, su base volontaria, pervenute a seguito di comunicazione con circolare ,nomina il gruppo di lavoro Erasmus formato dai professori Vincenza Barresi, Eva Catanese, Giulio Chiofalo, Marina La Rocca, Domenica Ricca. |
| **12° Punto** |
| **Deroga assenza atleti** |
| La Dirigente richiamando il D.M. 10 aprile 2018, n 279 e il progetto didattico sperimentale studente-atleta illustra le procedure da attivare a tutela degli alunni, presenti anche nel nostro Istituto, e le modalità di adesione su piattaforma predisposta, in base alla C.M n 2095 del 27/09/2021 e che sarà cura dei consigli di classe, su indicazione dei docenti di scienze motorie prevedere le azioni necessarie e la formulazione del Progetto Formativo Personalizzato ( PFP). |
| ***15° Varie ed eventuali*** |
| Prende la parola la prof..ssa D’Amore che, facendo riferimento ad episodi di mancata sanificazione delle cattedre al cambio d’ora, chiede che venga posta, da parte dei collaboratori scolastici, maggiore cura e soprattutto solerzia nell’effettuazione di tale compito che, vista la particolare situazione, risulta di prioritaria importanza. La Dirigente riconosciute le giuste preoccupazioni rappresentate dalla docente dichiara che verrà comunicato immediatamente ai collaboratori scolastici ,quanto emerso in sede di collegio , e ci si attiverà immediatamente onde evitare che tali episodi debbano ripetersi.  Prende la parola la prof.ssa Morasca , comunicando ai colleghi che, su iniziativa della prof.ssa Polito, si vuole effettuare una raccolta da devolvere alle due ragazze in stato di gravidanza della nostra scuola. |
| A conclusione, non essendoci ulteriori argomenti da trattare, il Presidente, alle ore 17.00, dichiara conclusa la seduta**.**  ***Il segretario verbalizzante Il Presidente***  ***Prof.ssa Mattia Morasca Dott.ssa Maria Rosaria Sgrò*** |