



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE “Antonio Maria Jaci”
ad indirizzi AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING - TURISMO – CORSO SERALE
Via C. Battisti n.88 – 98122 Messina – Tel. 0909488006 – Fax 090718522
Cod. fisc. 80006100830 – e-mail metd04000x@istruzione.it – sito web www.jaci.edu.it

I.T.E.S. - "A. M. JACI" - MESSINA
Prot. 0002017 del 15/02/2021
(Uscita)

Circ N° 157

Messina, 15/02/2021

- ❖ Al Personale ATA
- ❖ Albo
- ❖ ATTI

OGGETTO: Richiesta ferie

Il particolare momento emergenziale epidemiologico che stiamo vivendo, vede il settore scuola sempre più oberato di impegni e adempimenti straordinari per garantire, come è giusto che sia, il diritto allo studio coniugandolo alla tutela della salute.

Pertanto, è superfluo sottolineare che, per tali ragioni, l'aggravio di lavoro risulta sempre più impegnativo e, spesso, le scadenze, imposte dal Ministero, presentano tempi ristretti, sempre in virtù dell'eccellente momento difficile e caotico che la scuola deve affrontare.

Alla luce di quanto premesso, si rende necessario comunicare che, da questo momento, la richiesta e di conseguenza la concessione di ferie, potrà avvenire solo ed esclusivamente dopo aver valutato e ponderato che l'eventuale assenza del dipendente non coincida con un periodo di particolare impegno dell'attività scolastica (scrutini, adempimenti, scadenze urgenti e varie), perché è un obbligo della sottoscritta, prima di qualsivoglia concessione, appurare e vagliare l'organizzazione delle attività per non creare disservizio, soprattutto all'utenza, come purtroppo si è constatato in alcuni casi. Per le stesse ragioni suesposte i dipendenti che usufruiscono di permessi perché beneficiari della legge 104/92 dovranno far pervenire, regolarmente, la calendarizzazione dei giorni richiesti, come previsto dall'art.5, comma 2, del D.Lgs 165/2001, per mettere in condizione l'Istituto di pianificare, per tempo, l'organizzazione interna prevedendo un'eventuale modifica del piano di lavoro e non lasciare scoperti uffici strategici. Nel caso in cui, per motivi urgenti e di necessità, il dipendente dovesse fruire del permesso in giorni o orari diversi da quanto programmato e preventivamente comunicato, dovrà produrre, successivamente, documentazione comprovante lo stato di necessità e urgenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosaria Sgrò

Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93