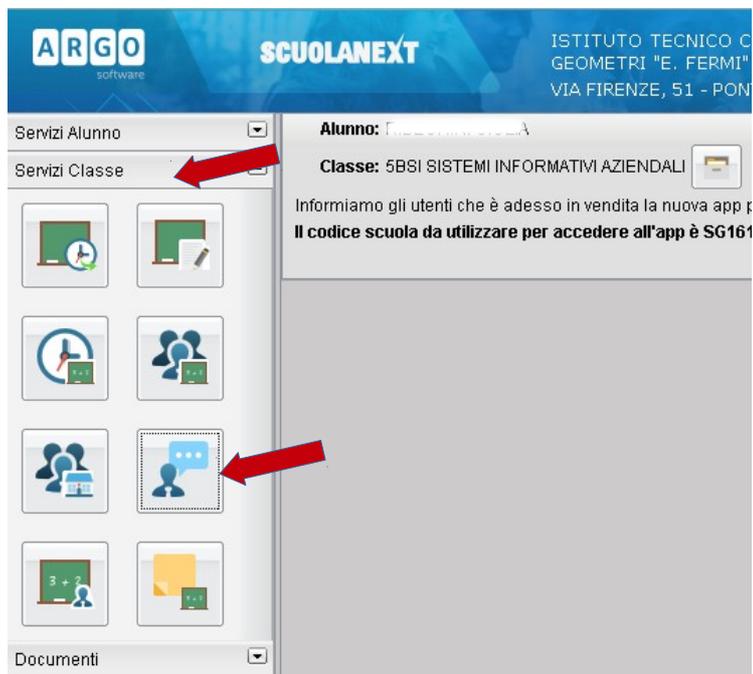


ARGO SCUOLANEXT

RICEVIMENTO GENITORI – MANUALE DEL GENITORE

1. Il genitore deve accedere ad Argo Sculanext con le proprie credenziali.
2. Nel menù di sinistra deve cliccare sul pulsante “Servizi classe” poi su “Ricevimento genitori”, indicato dalla freccia.



3. Nella finestra successiva cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione.



4. Verrà visualizzata una finestra simile alla seguente nella quale dovrà selezionare (cliccare) il docente dal quale vuole essere ricevuto:

Nuova Prenotazione

Docenti

- DINI ISABELLA (Scienze motorie e sportive)
- FEDELI PIERINA (Lingua e letteratura italiana, Storia, Cittadinanza e Costituzione)
- FIorentini MARCO (Informatica, Economia aziendale)
- INTRIMICI MARIACRISTINA (Lingua inglese)
- LUPPICHINI ANDREA (Informatica)
- MORINI SANDRA (Diritto, Economia politica)
- SABA MARIA LINA (Economia aziendale)
- SUSINI ELISA (Matematica)
- TADDEI MARIA BEATRICE (Religione cattolica)

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Annotazione
+ Nuova Prenotazione							

5. Nella parte inferiore della finestra sono elencati i giorni di ricevimento del docente scelto. Selezionare (cliccare) il giorno desiderato, considerando che il programma non accetterà prenotazioni superiori ai 10 giorni precedenti.

Nuova Prenotazione

Docenti

- DINI ISABELLA (Scienze motorie e sportive)
- FEDELI PIERINA (Lingua e letteratura italiana, Storia, Cittadinanza e Costituzione)
- FIorentini MARCO (Informatica, Economia aziendale)
- INTRIMICI MARIACRISTINA (Lingua inglese)
- LUPPICHINI ANDREA (Informatica)
- MORINI SANDRA (Diritto, Economia politica)
- SABA MARIA LINA (Economia aziendale)
- SUSINI ELISA (Matematica)
- TADDEI MARIA BEATRICE (Religione cattolica)

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Annotazione
23/01/2016	09:50	10:50	6	0	17/01/2016	22/01/2016	
30/01/2016	09:50	10:50	6	0	24/01/2016	29/01/2016	
06/02/2016	09:50	10:50	6	0	31/01/2016	05/02/2016	
13/02/2016	09:50	10:50	6	0	07/02/2016	12/02/2016	
20/02/2016	09:50	10:50	6	0	14/02/2016	19/02/2016	
27/02/2016	09:50	10:50	6	0	21/02/2016	26/02/2016	
05/03/2016	09:50	10:50	6	0	28/02/2016	04/03/2016	
12/03/2016	09:50	10:50	6	0	06/03/2016	11/03/2016	
19/03/2016	09:50	10:50	6	0	10/03/2016	18/03/2016	
02/04/2016	09:50	10:50	6	0	27/03/2016	01/04/2016	
09/04/2016	09:50	10:50	6	0	03/04/2016	08/04/2016	
16/04/2016	09:50	10:50	6	0	10/04/2016	15/04/2016	
23/04/2016	09:50	10:50	6	0	17/04/2016	22/04/2016	
30/04/2016	09:50	10:50	6	0	24/04/2016	29/04/2016	
07/05/2016	09:50	10:50	6	0	01/05/2016	06/05/2016	
14/05/2016	09:50	10:50	6	0	08/05/2016	13/05/2016	

+ Nuova Prenotazione

6. Cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione. Verrà visualizzata la seguente finestra nella quale, eventualmente, cliccare sulla casella del genitore per scegliere quale genitore andrà al ricevimento e poi cliccare sul tasto conferma.

Prenotazione

Docente: FIORENTINI MARCO
Email Docente: marco.fiorentini@itcgfermi.it
Prenotazione per il giorno: 23/01/2016
Genitore: RIBECHINI ROBERTO
Confirmare indirizzo email: (privacy@gmail.it)
Confirmare recapito telefonico: 0587 (privacy)

Conferma

7. Confermata la prenotazione del colloquio, chiudere la finestra. La situazione a video sarà uguale a quella del punto 2. Cliccare sul pulsante "Ricevimento genitori" per riaprire la finestra del punto 3, questa mostrerà anche le prenotazioni già fatte e sarà possibile inserire, modificare, annullare e stampare cliccando sui relativi pulsanti.

Prenotazioni Ricevimento

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
23/01/2016	09:50	10:50	FIORENTINI MARCO	RIBECHINI ROBERTO	22/01/2016	09:00	1	Sala insegnanti edificio centrale	
23/01/2016	09:50	10:50	FIORENTINI MARCO	RIBECHINI ROBERTO	22/01/2016	09:07	1	Sala insegnanti edificio centrale	

+ Nuova Prenotazione **Modifica Prenotazione** **Annulla Prenotazione** **Stampa Prenotazioni**

8. Per effettuare altre prenotazioni ripetere i passi indicati in questo manuale; per uscire dal programma cliccare su Esci.

